Сорокин Сергей Николаевич
Подписан: Сорокин Сергей Николаевич
DN: C=RU, OU=директор, O=МОУ СШ №19 Центрального района Волгограда, CN=Сорокин Сергей Николаевич, E=moy-school19@yandex.ru
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2024.01.30 12:09:35+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.4

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 19 Центрального района Волгограда»

ОГРН 1023403458506 ИНН 3444062910 КПП 344401001 e-mail: school19@volgadmin.ru
400066, Волгоград, ул. Советская, 24 8(442)38-68-02;38-60-54

П Р И К А З

от «15» января 2024 г. №15

О проведении итогового собеседования
в 9-х классах

На основании приказа департамента по образованию администрации Волгограда от 22.12.2023 г. №828 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах МОУ Волгограда в 2023/2024 учебном году», приказа ЦТУ ДОАВ от 26.12.2023 г. №297 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах общеобразовательных учреждений Центрального района Волгограда в 2023-2024 учебном году».

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку в МОУ СШ №19 (далее - МОУ) в 2024 году (далее - итоговое собеседование) в следующие сроки:
14 февраля 2024 года - основной срок проведения итогового собеседования.
13 марта 2024 года и 15 апреля 2024 года - дополнительные сроки проведения итогового собеседования.

2. Назначить ответственным лицом за процедуру проведения итогового собеседования в МОУ СШ №19 методиста Сипкову Е.Ю.

3. Утвердить состав комиссии по проведению итогового собеседования в 9-х классах:
Собеседники-экзаменаторы:
- Салтаева О.Е., учитель английского языка
- Курилова Т.В., воспитатель ГПД
- Солохина Е.С., учитель биологии
- Морозова Ю.Ю., учитель английского языка
- Переяслова В.В., учитель английского языка
- Харитонова И.В., учитель истории

Технический специалист:
- Павлов В.А., инженер-программист

Организаторы вне аудитории:
- Ногтева А.А, учитель математики
- Чипинова М.С., учитель английского языка
- Милушкина А.А, педагог-психолог

4. Утвердить состав комиссии по проверке итогового собеседования в 9-х классах:
- Силкина Л.А., учитель русского языка и литературы
- Чудина Е.Г., учитель русского языка и литературы
- Алексеенко Л.В., учитель русского языка и литературы
- Котлова Н.С., заместитель директора по УВР, учитель русского языка и литературы
- Мещерякова Е.П., учитель русского языка и литературы
- Колямина И.Б., учитель русского языка и литературы

ауд./каб.	собеседники-экзаменаторы	эксперт
ауд.1 (каб.31)	Солохина Е.С.	Силкина Л.А.
ауд.2 (каб.32)	Салтаева О.Е.	Чудина Е.Г.
ауд.3 (каб.34)	Морозова Ю.Ю.	Алексеенко Л.В.
ауд.4 (каб.35)	Курилова Т.В.	Котлова Н.С.
ауд.5 (каб.36)	Переяслова В.В.	Мещерякова Е.П.
ауд.6 (каб.38)	Харитонова И.В.	Колямина И.Б.

Аудитории для ожидания: 9А – каб.37
9Б – каб. 33
9В – каб. 30

Начало итогового собеседования в 9.00.

5. Утвердить список учащихся, сдающих итоговое собеседование на территории МОУ, и освободить их от занятий в день проведения итогового собеседования:

9а класс

1.	Арутюнян Лиана
2.	Богданова Мария
3.	Буров Андрей
4.	Гагауз София
5.	Ганичкин Тимофей
6.	Давыденко Матвей
7.	Денисова Анастасия
8.	Димитрова Юлия
9.	Ераскина Алеся
10.	Загребайлова Ольга
11.	Зуева Полина
12.	Иваненкова Полина
13.	Калганов Александр
14.	Калиниченко Пётр
15.	Канин Михаил
16.	Кравцов Вячеслав
17.	Курбатов Илья
18.	Львов Артём
19.	Максимова Екатерина
20.	Мартынкова Елизавета
21.	Никитина Софья
22.	Омельяненко Богдан
23.	Попов Артемий
24.	Томишинец Варвара
25.	Ширикова Доминика
26.	Шутько Иван
27.	Щипкова Александра

9б класс

1.	Агеева Нина А.
2.	Безрукова Дарья
3.	Вакина Татьяна
4.	Гонобобов Сергей
5.	Денисов Максим
6.	Дьяков Александр
7.	Кибалка Родион
8.	Кириллова Валерия
9.	Колесниченко Кристина
10.	Коновалова Анастасия
11.	Коновалова Ева
12.	Конон Мария
13.	Кузнецова Маргарита
14.	Лауб Евгений
15.	Литвиненко Кирилл
16.	Медведицков Иван
17.	Медведицкова Анастасия
18.	Мололкина София
19.	Новиков Илья
20.	Петрова Ева
21.	Пильнина Виталия
22.	Помазуева Елизавета
23.	Почкунов Александр М.
24.	Суранов Илья
25.	Филиппенко Ирина
26.	Чаплыгина Ульяна

9в класс

1.	Айдемирова Тамила
2.	Александров Богдан
3.	Анфиногентова Анастасия
4.	Васильева Алина
5.	Галахов Иван
6.	Джавадова Малика
7.	Дмитриев Ярослав
8.	Дмитриева Елизавета
9.	Дубойская Анастасия
10.	Евтушенко Виктория
11.	Иванова Елизавета
12.	Климова Кристина
13.	Кузьмина Евгения
14.	Кузьмич Ольга
15.	Лисунова Алиса
16.	Лунева Алена
17.	Мурзагалиева Елизавета
18.	Селезнева Мария
19.	Сидоричева Алиса
20.	Спирина Ксения
21.	Степанова Ирина
22.	Супрун Мария
23.	Туйгулова Диляра
24.	Чирков Никита

6. Павлову В.А., техническому специалисту, обеспечить подготовку в МОУ необходимого количества аудиторий с автоматизированными рабочими местами, оборудованными средствами для записи ответов обучающихся, и установку программного обеспечения «Результаты итогового собеседования» в срок не позднее 31 января 2024 года. Кабинеты № 31, 32, 34, 35, 36.
7. Сипковой Е.Ю., методисту, обеспечить проведение итогового собеседования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов в условиях, соответствующих утвержденным требованиям.
8. Классным руководителям 9-х классов Алексеенко Л.В., Ногтевой А.А., Чипиновой М.С. информировать под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных обучающимися, экстернами .
9. Сипковой Е.Ю., методисту, обеспечить информирование под подпись специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования, и об ответственности за обеспечение информационной безопасности и соблюдение требований, действующих нормативно-правовых и распорядительных документов.
10. Сипковой Е.Ю., методисту, обеспечить сохранность и исключение несанкционированного доступа к материалам для проведения итогового собеседования и специализированным формам для внесения результатов оценивания итогового собеседования в период подготовки и проведения итогового собеседования.
11. Павлову В.А., техническому специалисту, обеспечить получение МОУ с Интернет-ресурса (http://topic9.rustest.ru) материалов для проведения итогового собеседования не позднее 08.00 часов 14 февраля 2024 года и их дальнейшее тиражирование в необходимом количестве.
12. Сипковой Е.Ю., методисту, обеспечить своевременную передачу аудио-файлов с записями ответов участников итогового собеседования и специализированных форм с результатами оценивания итогового собеседования, ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудитории, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования из МОУ в государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Волгоградская государственная академия последипломного образования» (далее - РЦОИ).
13. Сипковой Е.Ю., методисту, подготовить протокол педагогического совета для утверждения результатов итогового собеседования в течение одного дня, следующего за получением из РЦОИ результатов итогового собеседования.
14. Классным руководителям 9-х классов Алексеенко Л.В., Ногтевой А.А., Чипиновой М.С. ознакомить участников итогового собеседования с результатами итогового собеседования в МОУ в течение одного дня со дня, следующего за утверждением протокола педагогического совета МОУ об утверждении результатов итогового собеседования, под подпись участника итогового собеседования или его родителей (законных представителей).
15. Фетелава Т.А., завхозу школы, обеспечить охрану общественного порядка в МОУ накануне и строгое соблюдение пропускного режима в день проведения итогового собеседования.
16. Шибковой Ю.И., ст. методисту, обеспечить занятость во время проведения итогового собеседования учителей и обучающихся МОУ, не участвующих в итоговом собеседовании.
17. Сипковой Е.Ю., методисту, обеспечить хранение использованных и неиспользованных материалов для проведения итогового собеседования,

аудиозаписей ответов участников итогового собеседования, специализированных форм для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования, документов МОУ о проведении итогового собеседования до 01 марта 2025 года.

В срок не позднее 01 марта 2024 года обеспечить уничтожение материалов ИС-2023 комиссией, утвержденной приказом директора школы, с обязательным оформлением акта об уничтожении.

18. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы С.Н. Сорокин

«С приказом ознакомлен»

Алексеенко Л.В._____
Дьяконова А.А._____
Котлова Н.С._____
Курилова Т.В._____
Мещерякова Е.П._____
Милушкина А.А._____
Морозова Ю.Ю._____
Павлов В.А._____
Переяслова В.В._____
Силкина Л.А._____
Сипкова Е.Ю._____
Солохина Е.С._____
Фетелава Т.А._____
Чипинова М.С._____
Чудина Е.Г._____
Шибкова Ю.И._____